



**COMUNE DI VALLE SALIMBENE**  
Provincia di Pavia

Via Valle, 4  
27010 Valle Salimbene  
e-mail [staff@vallesalimbene.org](mailto:staff@vallesalimbene.org)  
PEC : [staff@pec.vallesalimbene.org](mailto:staff@pec.vallesalimbene.org)

Tel. 0382\*\*485036  
Fax. 0382\*\*587081  
C.F.00466530185

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**  
CODICE ENTE -11306/PROV.DI PAVIA

<b>NUMERO</b> N. 5  <b>DATA</b>  16.01.2014	<b>OGGETTO:</b>  AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE AL DR. ARCH. MARCO SELICORNI PER IL PERIODO 01.01.2014 - 30.06.2014
--	--

L'anno **Duemilaquattordici** , addì **Sedici** del mese di **Gennaio** alle ore 9.30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di Legge.

Su numero3 componenti risultano

		PRESENTI	ASSENTI
<b>GATTI COMINI VELEA DANIELA MARIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>MOSCHENI ROBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>PEROTTI SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>X</b>
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dr Umberto Fazia Mercadante**

Il Presidente Signora **Velea Daniela Maria Gatti Comini** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza , dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

*Il Presidente*  
*F.to (Velea Daniela Maria Gatti Comini)*

Il Segretario Comunale  
*F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)*

Deliberazione n 5 del 16.01.2014

Oggetto: Affidamento servizio di supporto all'Ufficio Tecnico comunale al Dr. Arch. Marco Selicorni  
Per il periodo 01.01.2014 - 30.06.2014.

**VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE:**

**ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile del servizio**  
**F.to (Simona Benazzo)**

**ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to (Rag. Stefano Viola)**

**ALLA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e ss.mm. del D.Lg. 267 del 18.08.2000

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to (Rag. Stefano Viola)**

***DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, ai sensi dell'art.32 D.lgs 18.06.2009 n. 69 il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124- Comma 1 del T.U. 267/2000.

***Il Segretario Comunale***  
***F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)***

Addì

***LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE***

***Il Segretario Comunale***  
***(Dr. Umberto Fazia Mercadante)***

Addì

***DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'***

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

***ATTESTA***

che la presente deliberazione è stata :

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_ come prescritto all'art. 125 del T.U. 267/2000;

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle Leggi degli Enti Locali"

**DIVENUTA ESECUTIVA IL**

Per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs,vo n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali".

Addì

***Il Segretario Comunale***  
***F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)***

Oggetto : OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE AL Dr Arch. Marco SELICORNI. – per il periodo 01.01.2014/ 30.06.2014

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso:**

- che il dipendente a cui è affidata la titolarità della posizione organizzativa dell'area tecnica necessita di un aiuto per lo smaltimento della mole di lavoro;

- che l'Amministrazione intende perseguire tale obiettivo tramite l'affidamento di un servizio di supporto all'ufficio tecnico;

-Considerato che ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile di cui all'articolo 11.

**VISTO** che, l'importo stimato per il servizio è inferiore a 40.000 euro

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modificazioni;

**RITENUTO** di affidare al Dr. Arch. Marco Selicorni il servizio di supporto al RUP secondo le modalità specificate nell'allegato schema di contratto;

**VISTO** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

– lo Statuto Comunale;

**Visti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria, espressi dal responsabile dei servizi interessati in relazione alla propria competenza;

**CON VOTI** unanimi favorevoli palesemente espressi;

### **D E L I B E R A**

Per le motivazioni in premessa indicate, e qui interamente richiamate,

**DI ESPRIMERE L'INDIRIZZO DI CONFERIRE**, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al Dr. Arch. Marco SELICORNI , P. IVA: 00498660182 di fiducia di questa amministrazione e di comprovata esperienza e capacità professionale, il servizio di supporto tecnico amministrativo afferente l'attività tecnico- urbanistiche edilizie e dei lavori pubblici, con particolare riferimento alla parte urbanistica ed ai lavori pubblici per il periodo 1.1.2014/30.06.2014;

- 1) Di dare atto che il responsabile del servizio, con propria determinazione, adotterà tutti gli atti conseguenti, compresa l'approvazione del rapporto contrattuale con l'arch Marco Selicorni e l'impegno di spesa che sarà contenuto entro la spesa di €. 40.000,00.
- 2) Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**OGGETTO - CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO**

**DURATA : 1 GENNAIO 2014/30 GIUGNO 2014**

**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO :** Prestare il proprio servizio con presenza di **4 ore alla settimana** presso gli Uffici comunali.

**COMPENSO :** Il Compenso mensile è fissato in **Euro 600,00 oltre Iva di legge e contributi.**

**OBIETTIVI :**

- a) Supporto al Responsabile dell'Ufficio tecnico relativamente alla gestione del PGT, all'istruttoria delle pratiche edilizie e dei problemi tecnici relativi;
- b) Supporto al responsabile dell'Ufficio tecnico nella stesura del programma delle opere pubbliche;
- c) Quanto altro previsto nel Disciplinare di incarico.

**RISOLUZIONE :**

Il presente contratto potrà essere risolto da entrambe le parti in qualsiasi momento insindacabilmente senza reciproche pretese di sorta.

**Il Professionista  
Dr. Arch. Marco Selicorni**