



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail staff@vallesalimbene.org
PEC : staff@pec.vallesalimbene.org

Tel. 0382**485036
Fax. 0382**587081
C.F.00466530185

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE CODICE ENTE -11306/PROV.DI PAVIA

NUMERO N. 39	OGGETTO:
DATA 15.05.2014	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 24H SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE. APPROVAZIONE VERBALI. NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE SIG. GARAVAGLIA CARLO

L'anno **Duemilaquattordici** , addì **Quindici** del mese di **Maggio** alle ore 11,30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di Legge.

Su numero3 componenti risultano

		PRESENTI	ASSENTI
GATTI COMINI VELEA DANIELA MARIA	SINDACO	X	
MOSCHENI ROBERTO	ASSESSORE	X	
PEROTTI SILVIA	ASSESSORE		X
TOTALE		2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Dr Umberto Fazia Mercadante**

Il Presidente Signora **Velea Daniela Maria Gatti Comini** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza , dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to (Velea Daniela Maria Gatti Comini)

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

Deliberazione n 39 del 15.05.2014

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo
Cat. B3 tempo parziale 24h servizio amministrativo /contabile. Approvazione verbali. Nomina vincitore e
assunzione Sig. Garavaglia Carlo.

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE:

ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

 ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)

 ALLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5 e ss.mm. del D.Lg. 267 del 18.08.2000

Il Responsabile del Servizio
F.to (Rag. Stefano Viola)

=====

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio
informatico, ai sensi dell'art.32 D.lgs 18.06.2009 n. 69 il giorno 23.05.2014 e vi rimarra' per 15 giorni
consecutivi, ai sensi dell'articolo 124- Comma 1 del T.U. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

Addi' 23.05.2014

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario Comunale
(Dr. Umberto Fazia Mercadante)

Addi 23.05.2014

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata :

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il
267/2000;

come prescritto all'art. 125 del T.U.

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs.vo n. 267 del
18.08.2000, "Testo unico sull'ordinamento delle Leggi degli Enti Locali"

DIVENUTA ESECUTIVA IL

Per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134,
comma 3, del D.Lgs,vo n. 267 del 18.08.2000, " Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti
Locali ".

Addi'

Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Umberto Fazia Mercadante)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 24 H SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – APPROVAZIONE VERBALI - NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE SIG. GARAVAGLIA CARLO .

LA GIUNTA

Premesso che con la deliberazione di G.C. n° 25 del 27.03.2014 è stato indetto il concorso pubblico ed approvato il bando per la copertura del posto in oggetto dando atto del rispetto dei vincoli delle spese di personale e della certificazione da parte del revisore dei Conti;

Che il relativo avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;

Visti i verbali consegnati dalla Commissione Giudicatrice, allegati alla presente determinazione e parte integrante della stessa;

Considerata regolare la procedura del concorso;

Ritenuto dover approvare con atto formale gli atti concorsuali, la graduatoria di merito e la nomina del vincitore;

Richiamati i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica contabile espressi sulla presente deliberazione dai responsabili dei servizi

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare i verbali, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, formulati dalla Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto e la seguente graduatoria finale degli idonei:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	Garavaglia Carlo	27/30	27/30	54/60
2	Catalano Puma Rosalba	23/30	24/30	47/60
3	Peveri Andrea	21/30	21/30	42/60

- di dichiarare vincitore del concorso il Sig. Garavaglia Carlo;
- di provvedere alla stipula del contratto di lavoro del vincitore Sig. Garavaglia Carlo con decorrenza dal 1.06.2014;
- Di dare atto che la spesa per l' assunzione trova copertura finanziaria sugli interventi degli appositi capitoli del bilancio di previsione 2014.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 24 H SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

VERBALE

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì 9 del mese di MAGGIO alle ore 9.30 nella Sala Giunta del Comune di VALLE SALIMBENE, è riunita la Commissione del concorso pubblico per esami in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice con deliberazione G.C. n. 25 del 27.03.2014 i sigg.:

- Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale/Direttore Generale - Presidente
- Rag Stefano Viola – Responsabile del Servizio Finanziario Cat. D - Esperto
- Dott. Daniele Torti – Responsabile Servizio Personale Ente Locale Cat. D - Esperto con funzioni aggiuntive di segretario della Commissione

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

- a) Identificazione dei componenti della Commissione;
- b) Verifica della insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità fra i componenti della Commissione evidenziando che:
 - nessun commissario è legato ad altro da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado civile compreso;
 - nessuno dei commissari dichiara di avere lite pendente con altro commissario.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il Dott. Umberto Fazia Mercadante assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Presa visione della deliberazione G.C. n° 25 del 27.03.2014, con la quale venne indetto il concorso pubblico sopra specificato e venne approvato il relativo bando;

Presa visione del Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di Valle Salimbene approvato con deliberazione di G.C. n° 8 del 10.02.2014;

Accertato che il bando di concorso:

- a) è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 31.03.2014 sino al 03.05.2014;
- b) è stato pubblicato sul sito informatico del Comune
- c) è stato inviato ai Comuni limitrofi,

dà atto che al relativo bando venne data la necessaria diffusione e pubblicità;

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c. e art.11 D.P.R. 487/94.

Con riferimento alla sussistenza delle condizioni necessarie per l'ammissione al concorso, la Commissione prende atto:

- a) che il termine per la presentazione delle domande al protocollo del Comune era fissato per il giorno 03.05.2014;
- b) che le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purchè siano recapitate al Comune entro e non oltre terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando e che a tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande pervenute sono n°17 e più specificamente quelle dei sigg. :

NOMINATIVO	DOMICILIO
Catalano Puma Rosalba	Pavia – via dei Mantegazza n. 67/b
Arbini Sabrina	Valle Salimbene – via Strada Bassa n. 35
Brigada Simona	Portalbera - Fraz. San Pietro 11
Rusconi Arianna	Pavia – via Angelini n. 64
Cassinari Simone	Albuzzano – via Prati Bassi n. 13
Badinotti Sara	Spessa – via delle Dalie n. 10
Da Campo Manuela	Gioiosa Marea– via C. Da Landro n. 3
Papalia Francesca	Pavia – via Baldo degli Ubaldi n. 114
Benvenuti Sara	Pavia – viale Indipendenza n. 80/b
Libertazzi Antonella	Cura Carpignano – via Einaudi n. 14
Sclavi Laura	Pavia – via Brusaioli n. 1
Montagna Giulia	Barbianello – via M. Ferlini n. 19
Vecchi Stefania	Pavia – viale Cremona n. 2/a
Bergamini Sara	Valle Salimbene – via Strada Bassa n. 47
Cova Erika	Pavia – via Montebolone n. 36
Garavaglia Carlo	Marcallo con Casone – via Marconi n. 61
Peveri Andrea	Torre de Negri – via Umberto I° n. 5

La Commissione :

- verifica che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione.
- prende atto che il Servizio Personale ha esaminato le domande e ha evidenziato che la Sig. ra Rusconi Arianna è stata ammessa con riserva in quanto non ha allegato il versamento della tassa di partecipazione alla selezione come previsto dal bando di concorso. Alla candidata è stata inviata una comunicazione di presentarsi con la ricevuta del versamento per l'ammissione alla prova.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla parte amministrativa ed contabile e finanziaria;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs .165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base;
- Norme in materia di tributi locali;
- Norme in materia d'ordinamento dei servizi demografici:
 - Anagrafe;
 - Stato Civile;
 - Elettorale.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA:

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi e/o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

La prova potrà comprendere, inoltre, l'eventuale accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese. La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Stabilisce le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei relativi verbali:

- Il punteggio di ogni singola prova sarà dato dalla media delle valutazioni di ogni quesito che compone la prova.
- Le risposte saranno valutate sulla base della conoscenza della materia del quesito;

e di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

Infine, prende atto del seguente diario delle prove, come riportato sul bando di concorso:

- ***prova scritta: 09 maggio 2014 - ore 10,00***
- ***prova orale: 09 maggio 2014 a seguire la valutazione della prova scritta***

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I^a prova, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, si perviene alla formulazione di tre prove riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dal bando di concorso, contraddistinti da un numero progressivo da 1 a 3 :

1) Il candidato illustri i seguenti quesiti:

- SINTETICA DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI CHE COMPONGONO IL RENDICONTO E GLI ALLEGATI FONDAMENTALI ;
- IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI .

2) Il candidato illustri i seguenti quesiti

- GLI ELEMENTI FONDAMENTALI CHE COSTITUISCONO LA IUC ;
- L'ATTO DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ED IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO .

3) Il candidato illustri i seguenti quesiti

- LA STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE E LA CORRELAZIONE FRA I VARI TITOLI DI ENTRATA E SPESA (EQUILIBRI DI BILANCIO) ;
- L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, COME SI DETERMINA ED IL SUO UTILIZZO.

Ogni prova consta di n° 2 domande a risposta aperta.

Successivamente la Commissione si sposta in una aula dell'edificio scolastico adiacente alla sede comunale dove sono stati fatti accomodare i candidati.

N°	NOMINATIVO
1	Catalano Puma Rosalba
2	Arbini Sabrina
3	Rusconi Arianna
4	Cassinari Simone
5	Badinotti Sara
6	Da Campo Manuela
7	Papalia Francesca
8	Benvenuti Sara
9	Libertazzi Antonella
10	Sclavi Laura
11	Montagna Giulia
12	Bergamini Sara
13	Cova Erika
14	Garavaglia Carlo
15	Peveri Andrea

Si dà atto che i seguenti candidati non sono presenti e pertanto vengono esclusi:

1	Brigada Simona
2	Vecchi Stefania

La sig.ra Rusconi Arianna dichiara di non aver pagato la tassa di concorso e pertanto non viene ammessa alla selezione e si allontana dalla sede della prova.

Ai candidati vengono forniti n. 2 fogli di carta protocollo recante il timbro dell'Ente e la "sigla" del Presidente della Commissione, due buste di diverse dimensioni, un foglietto ed una penna per scrivere;

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i testi delle prove progettuali predisposte, viene invitato un candidato a sorteggiare quello che formerà oggetto dell'esame;

La candidata Libertazzi Antonella sorteggia una busta che aperta risulta contenere la prova n. 3 che viene dettata ai candidati subito dopo aver letto le prove non sorteggiate.

I candidati vengono avvertiti che ad ultimazione della prova, la cui durata è stata fissata in 1ora, dovrà inserire tutti i fogli protocollo ricevuti in consegna, senza sottoscrizione né altri contrassegni, nella busta più grande. Il foglietto piccolo, compilato da ogni candidato con il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, va riposto nella busta piccola la quale, debitamente chiusa, va inserita nella busta grande che, anch'essa chiusa, va consegnata ai componenti della Commissione, senza che al suo esterno venga apposto alcun segno di riconoscimento, né alcuna annotazione o indicazione; alle ore 10.15 viene quindi dettato il testo della prova sorteggiata ai candidati e, essendo di in 1ora il tempo assegnato, si avverte che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11.15

Inoltre:

Ai candidati non viene data la possibilità di consultare testi di leggi non commentati messi a disposizione dalla Commissione.

Inoltre:

- a) fino al momento della dettatura del tema estratto, nessun commissario si è allontanato dai locali degli esami;

- b) dopo la dettatura delle prove le sig.re : ARBINI, BENVENUTI e BERGAMINI consegnano le prove e dichiarano di ritirarsi;
- c) ad alcuni candidati viene consegnato, su richiesta, un terzo foglio che viene timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- d) alla consegna di tutte le buste un membro della Commissione appone la propria sigla trasversalmente sulla busta stessa, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della chiusura stessa, alla presenza degli ultimi due candidati : sigg.ri Montagna e Garavaglia;
- e) alle ore 11.15 a seguito della consegna di tutte le buste queste vengono prese in custodia dal Segretario.
- f) Viene comunicato ai candidati che, in caso di ammissione, la prova orale verrà effettuata alle ore 12.00 circa presso la sala giunta.

Successivamente, la Commissione constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato della prova della candidata procede ad apporre sulla busta grande il numero 1 nonché alla apertura della busta n°1. Su tutte le buste viene posto un numero progressivo sino al n°11

Dà atto che:

- *Lo stesso numero è ripetuto su ogni foglio dell'elaborato e sulla busta piccola, contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa.;*
- La valutazione degli elaborati viene effettuata subito dopo la lettura dello stesso sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione e riportati nel verbale.
- Dopo l'avvenuto riconoscimento dei candidati è stato accertato il punteggio attribuito agli elaborati della prova scritta, che risultano assegnati come dal seguente elenco:

BUSTA N	Conoscenza della materia		Media punti
	Domanda n°1	Domanda n°2	
1.	Buono	Distinto	DISTINTO 27/30
2.	Non svolto	Non svolto	NC
3.	Non svolto	Non svolto	NC
4.	Non svolto	Non svolto	NC
5.	Risposta insufficiente in quanto mancante delle indicazioni fondamentali	Non svolto	Gravemente Insufficiente 12/30
6.	Risposta sbagliata	Non svolto	NC
7.	DISCRETO +	SUFFICIENTE +	DISCRETO 23/30
8.	DISCRETO +	MEDIOCRE	SUFFICIENTE 21/30
9.	SUFFICIENTE	Non svolto	Gravemente Insufficiente. 14/30
10.	SUFFICIENTE	Risposta errata	Gravemente Insufficiente. 14/30
11.	Fuori tema – INSUFFICIENTE	Fuori tema – INSUFFICIENTE	INSUFFICIENTE – 17/30

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta si procede con lo stesso metodo all'apertura della busta piccola contenete le generalità del candidato che viene numerata con lo stesso numero riportato sulla busta grande e sugli altri fogli;

Gli elaborati, con la relativa valutazione, risultano quindi attribuiti ai seguenti candidati

BUSTA N	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA Punti
1.	Garavaglia Carlo	DISTINTO 27/30
2.	Papalia Francesca	NC
3.	Da Campo Emanuela	NC
4.	Cova Erika	NC
5.	Sclavi Laura	Gravemente Insufficiente 12/30
6.	Badinotti Sara	NC
7.	Catalano Puma Rosalba	DISCRETO 23/30
8.	Peveri Andrea	SUFFICIENTE 21/30
9.	Cassinari Simone	Gravemente Insufficiente 14/30
10.	Montagna Giulia	Gravemente Insufficiente 14/30
11.	Libertazzi Antonella	INSUFFICIENTE – 17/30

Successivamente

LA COMMISSIONE

- 1) Provvede a racchiudere tutti gli elaborati e le relative buste in apposito plico sigillato.
- 2) Provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale sulla base dei voti conseguiti nella prove scritta.

L'elenco, in ordine alfabetico, con i rispettivi punteggi è il seguente:

	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	AMMISSIONE
1	Badinotti Sara	NC	NO
2	Cassinari Simone	Gravemente Insufficiente 14/30	NO
3	Catalano Puma Rosalba	DISCRETO 23/30	SI
4	Cova Erika	NC	NO
5	Da Campo Emanuela	NC	NO
6	Garavaglia Carlo	DISTINTO 27/30	SI
7	Libertazzi Antonella	INSUFFICIENTE – 17/30	NO
8	Montagna Giulia	Gravemente Insufficiente 14/30	NO
9	Papalia Francesca	NC	NO
10	Peveri Andrea	SUFFICIENTE 21/30	SI
11	Sclavi Laura	Gravemente Insufficiente 12/30	NO

Alle ore 11.45, conclusa la valutazione della prima prova,

LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame previste dal bando di concorso.

Vengono predisposti n3 biglietti sui quali sono proposti n. 3 quesiti che verranno estratti da parte del candidato medesimo.

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale

DA' ATTO CHE

Alle ore 12.15 viene comunicato a tutti candidati il risultato della prove e l'eventuale ammissione alla prova orale che si terrà presso la stessa sala a partire dalle ore 12.20

Sono presenti tutti i candidati ammessi;

La prova orale si svolgerà presso la sala giunta aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova.

Visti i titoli di studio ed i curricula presentati la Commissione dà atto della conoscenza utile al posto messo in concorso, da parte di tutti i concorrenti, dell'utilizzo di un P.C con i programmi informatici più diffusi nonché dell'idonea conoscenza per il posto messo a concorso di una lingua straniera prevista dal bando

Ai candidati, selezionati in ordine alfabetico, vengono poste le seguenti domande che personalmente sorteggiano dalle buste poste sul tavolo di esame:

Sig.ra Catalano Puma Rosalba:

- a) LE FUNZIONI DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
- b) LE UNIONI DI COMUNI
- c) IL PRESUPPOSTO IMPOSITIVO DELL'IMU

Sig. Garavaglia Carlo:

- a) LA I.U.C.
- b) I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- c) LA DIFFERENZA FRA DECRETO LEGGE E DECRETO LEGISLATIVO

Sig. Peveri Andrea:

- a) IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO
- b) LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
- c) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'interrogazione è durata 15 minuti circa per ciascun candidato.

Alla fine dell'interrogazione di ciascun concorrente è stato attribuito un punteggio complessivo della risposta alle domande, tenuto conto dei criteri, dei giudizi sintetici di cui sopra e dei punti disponibili (trenta) per la valutazione della prova orale, nel modo seguente:

COGNOME E NOME	Chiarezza espositiva	Conoscenza della materia	Votazione Media
Catalano Puma Rosalba	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO + 24/30
Garavaglia Carlo	DISTINTO	DISTINTO	DISTINTO 27/30
Peveri Andrea	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE 21/30

Infine, dopo aver letto le valutazioni delle prove orali ai candidati che hanno atteso nell'atrio dove viene affisso l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione de voti riportati da ciascuno

LA COMMISSIONE

Provvede a racchiudere tutti i fogli con le domande con la firma del candidato che le ha estratte in apposito plico.

Visti i verbali precedenti relativi all'assegnazione del punteggio per le prove d'esame, procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITT A	PROVA ORALE	TOTALE
1.	Garavaglia Carlo	27/30	27/30	54/60
2.	Catalano Puma Rosalba	23/30	24/30	47/60
3.	Peveri Andrea	21/30	21/30	42/60

pertanto alle ore ,13.10 a conclusione dei lavori

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Umberto Fazia Mercadante

I MEMBRI

Rag Stefano Viola

Dott. Daniele Torti



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail: staff@vallesalimbene.org
PEC: [staff @ pec.vallesalimbene.org](mailto:staff@pec.vallesalimbene.org)

Tel. 0382485036
Fax. 0382587081
C.F.00466530185

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 24 H SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	AMMISSIONE
1	Badinotti Sara	NC	NO
2	Cassinari Simone	Gravemente Insufficiente 14/30	NO
3	Catalano Puma Rosalba	DISCRETO 23/30	SI
4	Cova Erika	NC	NO
5	Da Campo Emanuela	NC	NO
6	Garavaglia Carlo	DISTINTO 27/30	SI
7	Libertazzi Antonella	INSUFFICIENTE – 17/30	NO
8	Montagna Giulia	Gravemente Insufficiente 14/30	NO
9	Papalia Francesca	NC	NO
10	Peveri Andrea	SUFFICIENTE 21/30	SI
11	Sclavi Laura	Gravemente Insufficiente 12/30	NO

Valle Salimbene, lì 09.05.2014

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott. Umberto Fazia Mercadante)



COMUNE DI VALLE SALIMBENE

Provincia di Pavia

Via Valle, 4
27010 Valle Salimbene
e-mail: staff@vallesalimbene.org
PEC: [staff @ pec.vallesalimbene.org](mailto:staff@pec.vallesalimbene.org)

Tel. 0382485036
Fax. 0382587081
C.F.00466530185

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 24 H SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTA, ORALE E GRADUATORIA DI MERITO

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	Garavaglia Carlo	27/30	27/30	54/60
2	Catalano Puma Rosalba	23/30	24/30	47/60
3	Peveri Andrea	21/30	21/30	42/60

Valle Salimbene, li 09.05.2014