

# COMUNE DI VALLE SALIMBENE

## Provincia di Pavia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 24 H SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione n° 16 del 20.02.2014

### RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Valle Salimbene intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- alla verifica del rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente per il reclutamento del personale previsti dall'art. 1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e s.m.i.;
- del rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

### REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "B3" – profilo professionale "collaboratore amministrativo" o equivalente presso il Servizio Amministrativo/contabile da almeno anni 2;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente;
- in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Valle Salimbene o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e – mail: [staff@pec.vallesalimbene.org](mailto:staff@pec.vallesalimbene.org) inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telex ai seguenti recapiti:

Comune di Valle Salimbene – Servizio Personale – Via Valle 4 – C.A.P: 27010 Valle Salimbene (PV)

Fax: :0382587081

**TERMINE DI PRESENTAZIONE: 07/03/2014**

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato curriculum professionale;
- il parere preventivo favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

### DIARIO DELLE PROVE:

Il colloquio si terrà presso la sede municipale il giorno **13/03/2014** alle ore 10.00

### SELEZIONE E GRADUATORIA

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria B3 che verrà riparametrato sulla base del rapporto di lavoro a tempo parziale;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto nei contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Valle Salimbene.

#### TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Valle Salimbene nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di Valle Salimbene si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

#### INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Valle Salimbene e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

#### ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10/4/1991, n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale : Tel : 0382 485036.

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : <http://vallesalimbene.demosdata.it/>

Valle Salimbene, 25/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Il Segretario Comunale

F.to (Dott. Umberto Fazio Mercadante)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 DI N°.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. B3 TEMPO PARZIALE 24 H

Spett. Comune di Valle Salimbene  
Servizio Personale  
Via Valle, 4  
27010 VALLE SALIMBENE

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui a l'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni;  
\_\_\_\_\_
- Di essere attualmente alle dipendenze, a tempo parziale ed indeterminato, presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Cat \_\_\_\_ p.e. \_\_\_\_ presso il Servizio \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza

Si allega:

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

**PARERE PREVENTIVO FAVOREVOLE ALLA MOBILITÀ RILASCIATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

**AVVERTENZE:**

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

data \_\_\_\_\_

FIRMA